**Утверждено на собрании**

**04.09.2024 №1**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Фонде помощи первичной профсоюзной организации  
учреждения здравоохранения  
«Минский городской центр медицинской реабилитации детей с психоневрологическими заболеваниями»**

**Глава 1**

**Общие положения**

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Минский городской центр медицинской реабилитации детей с психоневрологическими заболеваниями» (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, постановления Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета» (далее – Стандарт), постановления Президиума Совета ФПБ от 10 декабря 2015 года № 484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения».

2. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Минский городской центр медицинской реабилитации детей с психоневрологическими заболеваниями» Белорусского профсоюза работников здравоохранения

3. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет.

5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки  
членов профсоюза отраслевой принадлежности.

6. Настоящее Положение является основой для использования Фонда помощи в первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Минский городской центр медицинской реабилитации детей с психоневрологическими заболеваниями» Белорусского профсоюза работников здравоохранения

**Глава 2  
УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ**

7. Средства фонда помощи используются на:

7.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи, в связи с:  
– в случае рождения ребенка – 3 базовые величины на ребенка;

– при вступлении в брак (впервые) – 2 базовые величины;

– ко дню Матери - матерям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей - 2 базовые величины;

– ко Дню инвалида работающим инвалидам и родителям, имеющим детей инвалидов - 2 базовые величины;

– родителям, чьи дети идут в 1-11 класс, к началу учебного года – 1 базовая величина (на каждого ребёнка);

– в случае смерти близких родственников работников учреждения – 5 базовых величин;

– при длительной болезни (более 2-ух месяцев) - 2 базовые величины;

– на приобретение дорогостоящих лекарств, дорогостоящее лечение (стоимость выше 10 базовых величин) – 5 базовых величин.

7.3. оказание единовременной материальной помощи: близким родственникам в связи со смертью члена первичной профсоюзной организации (работающего в учреждения здравоохранения «Минский городской центр медицинской реабилитации детей с психоневрологическими заболеваниями») - 5 базовых величин;

7.4. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

– при приобретении путевки в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием - 2 базовые величины;

– при приобретении санаторно-курортных путевок на удешевление путевок -2 базовые величины;

7.6. оказание материальной помощи пострадавшим от несчастных случаев и стихийных бедствий, принесших значительный материальный ущерб – 5 базовых величин;

– молодым специалистам, врачам-интернам для частичной компенсации расходов по найму жилья (за исключением жилых помещений в общежитиях) – 2 базовые величины (ежеквартально);

7.4. оказание единовременных выплат при достижение работниками юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90) – 2 базовые величины;

7.5. оказание единовременных выплат при приобретении абонемента на спортивно-оздоровительные мероприятия (бассейн, тренажерный зал, фитнес, танцы и т.д.) – 30% от стоимости абонемента 1 раз в квартал;

– копия договора на съем жилья;

– абонемент, чек на посещения спортивных мероприятий;

7.6. иные цели в соответствии с решениями Президиумов вышестоящих профсоюзных органов.

8. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению профсоюзного комитета, и признанных обоснованными с оформлением в протоколе.

**Глава 3.  
ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.**

9. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

10. Конкретные размеры помощи из средств Фонда помощи определены в пунктах 7 и 8 настоящего Положения

11. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

– копия удостоверения инвалида;

– копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

– копия свидетельства о браке;

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– копия листка нетрудоспособности;

– копия договора, чеки на оплату дорогостоящего лечения;

– документы, подтверждающие приобретение путёвки на санаторно-курортное лечение;

– копия удостоверения многодетной семьи;

– копия удостоверения ликвидатора последствий аварии на ЧАЭС;

– справка на школьника, выданная учреждением образования;

– копия паспорта;

– справка, подтверждающая несчастный случай, справка о размере нанесенного ущерба.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

**Глава 4.  
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.**

13. Фонд помощи формируется из: членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации.

14. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей первичной профсоюзной организации.

16. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.